

Про затвердження форм звітності № 6-НК "Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України", № 80-а-рвк "Зведена звітність державних, публічних та інших бібліотек" та Інструкцій щодо їх заповнення

**Наказ Міністерства культури і туризму України
від 5 грудня 2007 року № 75**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
19 грудня 2007 р. за № 1385/14652**

Відповідно до статей 1 та 16 Закону України "Про державну статистику" і статей 19 та 19¹ Закону України "Про інформацію" та з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до законодавства України **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити форми звітності № 6-НК "Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України" (далі — звіт за формою № 6-НК), № 80-а-рвк "Зведена звітність державних, публічних та інших бібліотек" (далі — звіт за формою № 80-а-рвк) та Інструкції щодо їх заповнення, що додаються.

2. Поширити звіт за формами № 6-НК, № 80-а-рвк та Інструкції щодо їх заповнення на державні, публічні та інші бібліотеки незалежно від підпорядкування.

3. Увести форми № 6-НК та № 80-а-рвк у дію, починаючи зі звіту за 2007 рік.

4. Установити такий порядок подання звіту за формами № 6-НК, № 80-а-рвк:

4.1. Відділам культури і туризму районних державних адміністрацій:

— ЦБС (зведену інформацію по системі), у тому числі бібліотеки, що не входять до складу ЦБС, подають звітність за формою № 6-НК;

— публічні, спеціалізовані, спеціальні та інші бібліотеки, які не належать до сфери управління Міністерства культури і туризму України, подають звітність за формою № 80-а-рвк.

4.2. Міністерству культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головному управлінню культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управлінням культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій:

— відділи культури і туризму районних державних адміністрацій зведену інформацію по району (місту) та окремо по сільській місцевості подають звіт за формами № 6-НК, № 80-а-рвк;

— республіканські, обласні бібліотеки, центральні міські бібліотеки міст Києва та Севастополя подають звіт за формами № 6-НК, № 80-а-рвк.

4.3. Міністерству культури і туризму України та головним управлінням статистики в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Управлінню статистики в місті Севастополі:

— Міністерство культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головне управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управління культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій подають звіт за формами № 6-НК, № 80-а-рвк;

— національні, державні бібліотеки, що перебувають у сфері управління Міністерства культури і туризму України, подають звітність за формою № 6-НК.

4.4. Міністерство культури і туризму України подає Державному комітету статистики України звіт за формами:

№ 6-НК зведену інформацію про заклади системи Міністерства культури і туризму України та регіонах, окремо по сільській місцевості;

№ 80-а-рвк зведену інформацію по Україні та регіонах.

5. Управлінню фінансування, обліку та звітності (Жук В. В.) довести наказ "Про затвердження форм звітності № 6-НК "Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України", № 80-а-рвк "Зведена звітність державних, публічних та інших бібліотек" та Інструкцій щодо їх заповнення" до відома Міністерства культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головного управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управління культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій, національних, державних бібліотек, Національної академії наук України, центральних органів виконавчої влади.

6. Управлінню фінансування, обліку та звітності (Жук В. В.) спільно з управлінням нормативно-правової та кадрової роботи (Петасюк Л. В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03.10.92 № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади".

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра Богомолова А. Г.

Міністр

Ю. П. Богуцький

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державного комітету
статистики України

О. Г. Осауленко

Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України

Подають	Термін подання
Бібліотеки централізованої бібліотечної системи — ЦРБ, бібліотеки, що не входять до складу ЦБС, — відділам культури і туризму районних державних адміністрацій	до 20 січня
Відділи культури і туризму районних державних адміністрацій зведену інформацію по району (місту) — Міністерству культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головному управлінню культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управлінню культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій	до 1 лютого
Республіканські, обласні бібліотеки, центральні міські бібліотеки міст Києва та Севастополя — Міністерству культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головному управлінню культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управлінню культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій	до 1 лютого
Національні, державні бібліотеки, Міністерство культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головне управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управління культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій зведену інформацію по регіонах — Міністерству культури і туризму України та головним управлінням статистики в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Управлінню статистики в місті Севастополі	до 10 лютого
Міністерство культури і туризму України зведену інформацію про заклади системи Міністерства культури і туризму України та по регіонах — Державному комітету статистики України	до 15 березня

Форма № 6-НК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства культури
і туризму України
від 05.12.2007 р. № 75
за погодженням з Держкомстатом
України

Респондент

Найменування _____

Місцезнаходження _____

(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок,

№ будинку/корпусу)

**IV. ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ.
ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ. МІЖБІБЛІОТЕЧНИЙ АБОНЕМЕНТ**

Код рядка	Електронні ресурси		Інформаційне обслуговування			Міжбібліотечний абонемент		
	обсяг власних електронних баз даних (тис. записів)	з них записів у електронному каталозі	Загальна кількість користувачів (усього осіб)	з них індивідуальних	Загальна кількість звернень	кількість користувачів міжбібліотечного абонементу	кількість виданих документів іншим бібліотекам	кількість отриманих документів з інших бібліотек
A	1	2	3	4	5	6	7	8
01								

V. ПЕРСОНАЛ БІБЛІОТЕКИ

Код рядка	Загальна кількість працівників (осіб)	Кількість працівників бібліотеки	З них мають освіту				Кількість працівників бібліотек, які мають стаж бібліотечної роботи				Із загальної кількості працівників бібліотек (гр. 2) працюють	
			повну вищу	у т. ч. вищу спеціальну	базову вищу	у т. ч. спеціальну	до 3 років	3 — 9 років	10 — 20 років	понад 20 років	повний робочий день	неповний робочий день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01												

**VI. НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ
(тис. грн. з одним знаком після коми)**

Код рядка	Загальна сума надходжень за рік (гр. 2 — 7)	У т. ч.								
		кошти загального фонду					кошти спеціального фонду			
		усього	з них				усього	з них		
на оплату праці	на комплектування фондів		на поточний і капітальний ремонт	на придбання основних засобів	надання платних послуг	благодійні, спонсорські внески		інші джерела		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										

Використання коштів (тис. грн.)	З них							Залишок коштів спеціального фонду на кінець року (тис. грн.)
	на оплату праці	на комплектування фонду	у т. ч. за рахунок коштів загального фонду	на поточний і капітальний ремонт	у т. ч. за рахунок коштів загального фонду	на придбання основних засобів	у т. ч. за рахунок коштів загального фонду	
11	12	13	14	15	16	17	18	19

* Розділ VI не заповнюють бібліотеки-філії ЦБС.

Керівник _____ (П. І. Б.)

Підпис

Виконавець _____ (П. І. Б.)

(дата складання документа)

М. П.

Начальник управління фінансування,
обліку та звітності

В. В. Жук

Зведена звітність державних, публічних та інших бібліотек

Подають	Термін подання
Публічні, спеціалізовані, спеціальні та інші бібліотеки, які не належать до сфери управління Міністерства культури і туризму України, — відділам культури і туризму районних державних адміністрацій	до 20 січня
Бібліотеки навчальних закладів — відділам культури і туризму районних державних адміністрацій	до 1 лютого
Відділи культури і туризму районних державних адміністрацій — Міністерству культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головному управлінню культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управлінням культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій	до 10 лютого
Республіканські, обласні, центральні міські бібліотеки міст Києва та Севастополя — Міністерству культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головному управлінню культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управлінням культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій	до 10 лютого
Міністерство культури і мистецтв Автономної Республіки Крим, Головне управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, управління культури і туризму обласних та Севастопольської міської державних адміністрацій, зведена звітність — Міністерству культури і туризму України та головним управлінням статистики в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Управлінню статистики в місті Севастополі	до 25 лютого
Міністерство культури і туризму України зведену інформацію по Україні та регіонах — Державному комітету статистики України	до 30 березня

**Форма № 80-а-рвк
(зведена річна)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства культури
і туризму України
від 05.12.2007 р. № 75
за погодженням з Держкомстатом
України

Респондент:

Найменування _____

Місцезнаходження _____

(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, № будинку/корпусу/офісу)

Код рядка	Видано (тис. прим. з одним десятковим знаком)	Кількість зареєстрованих користувачів на основі облікової документації (протягом року)	У т. ч. користувачів віком до 18 років	Кількість працівників бібліотеки на кінець року (осіб)	З них	
					з повною вищою спеціальною освітою	з базовою вищою спеціальною освітою
Б	16	17	18	19	20	21
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Прізвище, номер телефону виконавця _____

М. П.

**Начальник управління фінансування,
обліку та звітності**

В. В. Жук

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства культури і туризму
України
від 5 грудня 2007 р. № 75

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
19 грудня 2007 р. за № 1385/14652

Інструкція
щодо заповнення форми звіту № 6-НК "Звіт про діяльність державних, публічних
бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери
управління Міністерства культури і туризму України"

1. Загальні положення

1.1. Звіт за формою № 6-НК (річна) складають національні, державні; республіканські (Автономної Республіки Крим), обласні, міські (міст Києва та Севастополя) бібліотеки, бібліотеки централізованих бібліотечних систем (ЦБС) та бібліотеки, що не входять до складу ЦБС, віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України.

1.2. Звіт складається на районному та обласному рівнях в цілому по регіону та по сільській місцевості.

1.3. Бібліотеки, які на дату заповнення звіту були тимчасово закриті для користувачів із різних причин (ремонт, рішення санепідемстанції, органів пожежної охорони тощо), заповнюють відповідні показники за період своєї діяльності до дати закриття бібліотеки.

2. Порядок та терміни подання звіту

2.1. Звіт складається відповідно до цієї Інструкції. При заповненні форми № 6-НК використовуються дані, отримані всіма структурними підрозділами бібліотеки протягом року згідно з обліковими документами. У разі, якщо відсутній який-небудь показник, проставляється прочерк. Текстова частина звіту заповнюється державною мовою.

2.2. Виправлення не допускаються. Форма має бути заповнена чітко, статистичні дані представлені в одиницях виміру, що вказані у формі № 6-НК.

2.3. Звіт підписують керівник бібліотеки та бухгалтер. При цьому вказується прізвище виконавця, номер телефону, факсу, за наявності — адреса електронної пошти.

2.4. Звіт скріплюється печаткою закладу.

3. Порядок складання звіту

3.1. В адресній частині звіту вказується офіційне найменування бібліотеки без скорочень.

3.2. У рядку "Місцезнаходження" вказується індекс відділення зв'язку та поштова адреса бібліотеки, телефон. За наявності електронної пошти — її адреса, номер факсу та адреса інтернет-сайту.

4. Розділ I. Матеріально-технічна база

4.1. У графі 1 наводяться відомості про загальну площу всіх приміщень бібліотеки — основних, службових та допоміжних, які перебувають в оперативному управлінні бібліотеки або орендовані, незалежно від того, знаходяться вони за однією адресою чи в різних приміщеннях.

4.2. У графі 2 вказується площа бібліотеки, яка використовується як книгосховище та допоміжне приміщення, а в графі 3 — площа бібліотеки, що призначена для обслуговування користувачів.

4.3. У графі 4 вказується кількість стаціонарних пунктів бібліотечного обслуговування, призначених для обслуговування користувачів.

4.4. У графі 5 вказується загальна кількість місць, наданих користувачам. У цій графі враховуються місця, обладнані для користувачів у читальних залах, у довідково-інформаційних службах, біля каталогів, місця в приміщеннях для роботи з аудіовізуальними засобами та автоматизовані робочі місця. Кількість місць в аудиторіях, лекційних та інших залах не зазначається.

4.5. У графах 6, 7 надається майнова характеристика приміщень, що перебувають в оперативному управлінні, і (або) приміщень, які орендовані бібліотекою.

4.6. У графах 8, 9 надається технічна характеристика приміщень, що потребують капітального ремонту або перебувають в аварійному стані.

4.7. У графах 10, 11 вказується наявність засобів оргтехніки — кількість комп'ютерів та копіювально-розмножувальної техніки (сканерів, принтерів, ризографів та ін.).

4.8. У графі 12 вказується кількість одиниць мультимедійного обладнання (телевізори, аудіомагнітофони, відеомагнітофони, музичні центри, проектори та ін., що використовуються при обслуговуванні користувачів та навчанні персоналу).

4.9. У графах 13 — 16 наводяться дані про засоби зв'язку, що є в бібліотеці: кількість телефонних номерів, факсів, адрес електронної пошти, комп'ютерів, що мають доступ до мережі Інтернет.

4.10. У графі 17 вказується кількість транспортних засобів (автотранспорт), що перебувають на балансі бібліотеки.

5. Розділ II. Користувачі, відвідування, звернення до бібліотеки

5.1. У графі 1 вказується загальна кількість користувачів, яким надавались послуги всіма структурними підрозділами бібліотеки, на основі даних підсумків роботи за рік.

5.2. У графі 2 вказується загальна кількість зареєстрованих користувачів (фізичних осіб) згідно з єдиною реєстраційною картотекою (ЄРК) на основі облікової документації, прийнятої в бібліотеці. У тому числі подається кількість зареєстрованих користувачів за віковою ознакою (графи 3—7).

5.3. У графі 8 вказується загальна кількість відвідувань бібліотеки за рік, у тому числі в графі 9 — кількість звернень на веб-сайт бібліотеки, а в графі 10 — кількість відвідувань масових заходів, організованих бібліотекою.

6. Розділ III. Формування і використання бібліотечних фондів

6.1. У графі 1 подаються дані про загальну кількість документів (усього). У графах 2 — 5 рядка 01 зазначається кількість документів усіх друкованих видань, електронних, аудіовізуальних видань, що надійшли до бібліотеки протягом звітного року.

6.2. У графах 2 — 5 рядка 02 зазначається кількість документів усіх друкованих видань, електронних видань, аудіовізуальних, що вибули з бібліотеки протягом звітного року.

6.3. У графах 2 — 5 рядка 03 вказується загальна кількість документів за видами, що є в фонді бібліотеки на кінець звітного періоду. Виняток становлять дані обмінно-резервного фонду, що не вносяться у звіт за формою № 6-НК.

6.4. У графах 2 — 5 рядка 04 подаються відомості про загальну кількість виданих документів. Видачу користувачам видань, отриманих за внутрішньо-системним (далі — ВСО) та міжбібліотечним обміном, бібліотеки враховують на загальних підставах. При видачі видань одного структурного підрозділу бібліотеки в інший, у тому числі за ВСО, облік видачі здійснюється лише тим структурним підрозділом, який безпосередньо видає документи користувачеві. Графи заповнюються на основі підсумків роботи відповідних структурних підрозділів бібліотеки, у т. ч. бібліотечних пунктів та міжбібліотечного абонементу (дала — МБА), які ведуть облік видачі за кількістю виданих документів, зареєстрованих у читацькому формулярі, листках читацьких вимог, бланках-замовленнях по МБА, книжкових формулярах, а також в електронній базі даних (БД).

6.5. У графах 2 — 5 рядка 05 подаються дані про видачу документів за визначеною віковою категорією — дітям до 15 років.

6.6. У графах 6 — 11 рядків 01 — 05 відображаються дані про формування та використання бібліотечних фондів за мовами: українською, російською, мовами національних меншин, що найбільш представлені у фонді, загальна кількість документів іноземними мовами.

7. Розділ IV. Електронні ресурси. Довідково-інформаційне обслуговування. Міжбібліотечний абонемент

7.1. У графі 1 відображається обсяг електронних баз даних, створених бібліотекою у тисячах записів з одним десятковим знаком, з них у графі 2 — кількість тисяч записів в електронному каталозі.

7.2. У графі 3 вказується загальна кількість користувачів, яким були надані інформаційні послуги протягом звітного періоду, з них у графі 4 вказується кількість індивідуальних користувачів інформаційного обслуговування.

7.3. У графі 5 подається загальна кількість звернень (запитів, консультацій), що надійшли до бібліотеки, зареєстрованих у відповідних розділах щоденників обліку роботи структурних підрозділів бібліотеки.

7.4. У графах 6—8 вказується кількість користувачів МБА, а також кількість виданих документів іншим бібліотекам та кількість отриманих документів з інших бібліотек.

8. Розділ V. Працівники бібліотеки

8.1. У графі 1 вказується загальна кількість штатних працівників (адміністративний, технічний і обслуговувальний персонал) на кінець звітного періоду.

8.2. У графі 2 із загальної кількості працівників вказується кількість працівників бібліотек.

8.3. У графі 3 наводяться дані про кількість працівників бібліотек, які мають повну вищу освіту, з них вищу спеціальну освіту в графі 4.

8.4. У графі 5 зазначається кількість працівників бібліотек, які мають базову вищу (середню спеціальну) освіту (закінчили училища, коледжі, технікуми), з них спеціальну освіту в графі 6.

8.5. У графах 7 — 10 вказується кількість працівників бібліотек, які мають стаж бібліотечної роботи.

8.6. У графах 11, 12 надаються відомості про працівників бібліотек, які працюють повний та неповний робочий день (у графі 12 не вказуються дані про працівників, які працюють за сумісництвом).

9. Розділ VI. Надходження та використання коштів

9.1. Розділ VI заповнюють тільки самостійні бібліотеки, у т. ч., що вийшли з ЦБС.

9.2. У графі 1 зазначається загальна сума надходжень за рік, що складається з загального та спеціального фондів.

9.3. У графі 2 вказуються надходження із загального фонду, з них у графі 3 — на оплату праці, у графі 4 — на комплектування фондів, у графі 5 — на проведення поточного та капітального ремонту приміщень бібліотеки, у графі 6 — на придбання основних засобів.

9.4. У графі 7 вказується надходження до спеціального фонду, з них у графі 8 — від надання платних послуг, які надаються бібліотекою, у графі 9 — від благодійних, спонсорських внесків, у графі 10 — з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.5. У графі 11 вказується загальна сума коштів, використаних бібліотекою протягом звітного періоду. З них у графі 12 — на оплату праці, у графах 13, 14 — на комплектування фондів, у графах 15, 16 — на поточний та капітальний ремонт приміщень бібліотеки, у графах 17, 18 — на придбання основних засобів.

9.6. У графі 19 вказується залишок коштів спеціального фонду бібліотеки на кінець року.

**Начальник управління фінансування,
обліку та звітності**

В. В. Жук