



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ ТЕЛЕБАЧЕННЯ  
І РАДІОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ

м. Київ

Державна наукова установа  
"Книжкова палата України імені Івана Федорова"

НАКАЗ № 6

**ПОРЯДОК**

**та умови надання платних послуг Державною науковою установою  
"Книжкова палата України імені Івана Федорова"**

Цей Порядок розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 28.07.2003 № 1180 (1180-2003-п) "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами", від 17.05.2002 № 659 (659-2002-п) "Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання" і визначає організаційно-правові засади надання Книжковою палатою України платних послуг, пов'язаних з її основною діяльністю.

**1 Загальні положення та умови надання платних послуг**

Підставою для надання платних послуг є договір з фізичною або юридичною особою, у якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу; заява фізичної особи. У разі неякісного виконання або невиконання внесені кошти підлягають обов'язковому поверненню фізичній (юридичній) особі, яка оплатила послугу.

Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, у тому числі на офіційному веб-сайті Книжкової палати України, здійснюється відповідно до наказу Книжкової палати України від 22.06. 2018 № 21 "Про актуалізацію веб-сайту Книжкової палати України". Книжкова палата безкоштовно надає замовнику повну доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

Відповідальні особи Книжкової палати, на яких покладено відповідні повноваження, оприлюднюють вартість платних послуг.

При укладенні договорів про надання послуг, зазначених у Переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2003 № 1180 (1180-2003-п) (далі — Перелік), сторони керуються такими нормативно-правовими актами: при наданні послуг, що надаються Книжковою палатою, передбачених пунктами Переліку (1180-2003-п), Типовим положенням з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 №830 (830-96-п).

## **2. Порядок визначення вартості послуг**

Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Книжкова палата самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою.

До складу витрат для визначення вартості послуги належать **безпосередні витрати:**

матеріальні витрати, у тому числі придбання паперу, картриджів, паливо-мастильних матеріалів, поліграфічних матеріалів, інструменту, пристроїв, спеціального одягу, захисних пристроїв проведення поточного ремонту, технічний огляд, технічне обслуговування основних фондів, що використовується для надання послуг, господарські та канцелярські витрати, нарахування амортизації, службові відрядження.

**Оплата комунальних послуг та енергоносіїв.** Ураховуючи порядок розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року) з розрахунку минулорічних обсягів споживання на одну особу чи за показниками приладів обліку.

**Оплата послуг інших організацій.** Оплата всіх банківських послуг (у тому числі за обслуговування). Оплата послуг зв'язку, послуг Інтернет-провайдерів. За послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації. За юридичні та інформаційні послуги. Установлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюють залучені юрособи, дезінфекція, дезінсекція. Установлення та супроводження програмного забезпечення.

**Інші витрати.** Заходи з охорони праці та безпеки, навчання. Страхування транспортних засобів.

Розрахунки вартості всіх вищезгаданих витрат на надання послуги проводяться, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склалися в установі за минулий рік, з урахуванням інфляції.

**Капітальні витрати** (не більше ніж 10% від вартості платної послуги). До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання установою платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд;

ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, що використовується в установі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення.

### **3. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

Планування власних надходжень установи від надання платних послуг здійснюється відповідно до переліку послуг, що затверджується Кабінетом Міністрів України для відповідної галузі .

Кошти, отримані Книжковою палатою України від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Книжкової палати з урахуванням вимог законодавства на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, на сплату податків, зборів. Кошти, що залишаються в розпорядженні установи, спрямовуються на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і передусім на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на охорону, інші виплати.

### **4. Здійснення обліку та контролю**

Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

Книжковою палатою надаються платні послуги юридичним і фізичним особам із забезпеченням правильності застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

Облік коштів, отриманих за надані послуги, здійснюється в розрізі видів надання послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, у Книжковій палаті складають і подають відповідно до чинного законодавства.

Директор



М.І.Сенченко

**ПЕРЕЛІК**  
**платних послуг, які можуть надаватися**  
**Державною науковою установою**  
**"Книжкова палата України імені Івана Федорова"**

1. Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.
2. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей національної економіки та кон'юнктурних досліджень.
3. Підготовка на основі результатів аналізу, оцінки та узагальнення бібліографічних, реферативних і аналітичних оглядів, аналітичних фактографічних матеріалів, добірок, каталогів, буклетів, інформаційної та рекламної продукції для провадження наукової та науково-технічної діяльності.
4. Організація та проведення наукових семінарів, конференцій, симпозиумів, лекторіїв, виставок, тренінгів.
5. Видання, розповсюдження та реалізація наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації, надання поліграфічних послуг.
6. Надання наукових консультацій щодо законодавства України та зарубіжних країн, яке регулює окремі сфери правовідносин.
7. Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації друкованих засобів масової інформації), видання та розміщення на веб-сайтах банерів, рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну.
8. Виготовлення повнотекстових електронних копій видань (документів) на замовлення установ та фізичних осіб із дотриманням вимог законодавства про авторське право, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ.

9. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії, виконання палітурних, брошурувальних робіт, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ.
10. Надання у короткострокове користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються у науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів, а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які працюють у відповідній науковій установі.
11. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у науковій діяльності, якщо це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які працюють у відповідній науковій установі.